PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID 19
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO e negli SPAZI COMUNI

Ai sensi del Protocollo condiviso e firmato da associazioni imprenditoriali, sindacati e governo il 14 marzo 2020
aggiornato con il protocollo del 24 aprile 2020
integrato con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana N° 38 del 18 Aprile 2020

1. INFORMAZIONI GENERALI:

- obbligo di rimanere a casa in presenza di febbre e sintomi influenzali;
- obbligo di dichiarare tempestivamente lo stato febbrile o comunque influenzale, con il conseguente allontanamento dalle altre persone e dai locali aziendali;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni che l'azienda ha emanato per coloro che accedono nei locali aziendali: in particolare, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di 1,8mt, indossare i dispositivi di protezione individuale (es. mascherina e guanti) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

2. MODALITÀ DI INGRESSO IN STUDIO:

- è fatto **divieto** di ingresso nello Studio a coloro che presentino **febbre oltre 37.5°** o altri sintomi influenzali tali da richiedere l'intervento medico ovvero a coloro i quali abbiano avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- in spazi chiusi in presenza di più persone ed in spazi aperti quando non può essere garantita la distanza interpersonale, è fatto **obbligo l'utilizzo delle mascherine;**
- al fine di ridurre al minimo i contatti tra i fruitori dello Studio saranno differenziati gli ingressi in ENTRATA ed in USCITA.

3. MODALITÀ DI INGRESSO IN STUDIO DEI VISITATORI

- l'accesso dei visitatori (clienti, fornitori ecc.) sarà consentito esclusivamente su appuntamento;

• relativamente alle imprese di manutenzione, ecc. esse dovranno seguire le regole di prevenzione ivi comprese quelle per l'accesso ai locali dello Studio.

• è obbligatorio procedere alla **sanificazione delle mani** utilizzando gli appositi erogatori collocati in prossimità degli ingressi.

4. MODALITÀ CARICO E SCARICO DEI CORRIERI

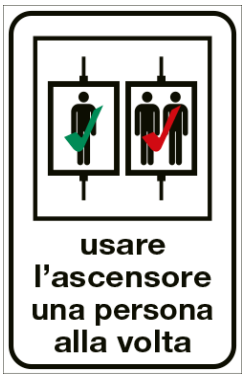
- **gli autisti** dei mezzi di trasporto, dovranno procedere alla **consegna mediante preventivo accertamento della presenza del destinatario** o di suo delegato, se possibile, dovranno rimanere a bordo del mezzo.
- agli autisti è fatto **divieto di accedere agli uffici** e nel caso sia necessario svolgere direttamente attività di carico e scarico, dovranno entrare negli uffici con le mascherine e dovrà comunque essere garantita la distanza minima di 1,8mt;
- è fatto **divieto** di utilizzare i servizi igienici a disposizione del personale dipendente.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE, I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- È necessaria la **pulizia giornaliera** e la sanificazione periodica degli uffici da parte degli occupanti e delle aree comuni da parte dei titolari nonché la loro areazione;
- è obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le **precauzioni igieniche**, è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- le **mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni ministeriali e regionali;
- dovrà essere garantita la **distanza interpersonale i 1,8 mt**.

6) LA GESTIONE SPAZI COMUNI

- **SPAZI COMUNI:** l'accesso agli **spazi comuni** ed ai **servizi igienici** è contingentato, tali spazi dovranno essere occupati per il tempo strettamente necessario al loro uso. Dovrà in ogni caso essere assicurata la **distanza di sicurezza di almeno 1,8 mt** tra le persone che li occupano;
- nelle pause di lavoro la sala per il coffee-break dovrà essere occupata una persona alla volta per il tempo strettamente necessario per il suo utilizzo.



- **ASCENSORE**: è consentito utilizzare l'**ascensore una persona alla volta**, senza toccare le pareti ma soltanto maniglie e pulsanti. Subito dopo l'uso l'utente dovrà procedere con il lavaggio delle mani. In alternativa potrà toccare la maniglia e i pulsanti utilizzando un semplice fazzoletto di carta pulito che dovrà essere buttato nel cestino/cassonetto subito dopo l'uso.

- E' vietato l'uso **della Sala riunioni** per incontri od eventi che prevedano forme di aggregazioni. Gli incontri nella sala riunioni potranno svolgersi solo per esigenze straordinarie con la presenza di 3 persone al massimo al fine di poter garantire la distanza obbligatoria di sicurezza di 1.8 metri.

TOSCANA
800556060

Numero di pubblica utilità: 1500